



ANUNCIO

CONVOCATORIA E BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, A TEMPO PARCIAL, DUN/DUNHA PROFESOR/A DO CONSERVATORIO E/OU NA ESCOLA DE MÚSICA DE TUI NA ESPECIALIDADE DE VIOLIN E OUTRAS MATERIAS

Mediante Resolución do Concelleiro delegado de seguridade, persoal, mercados, emprego e formación de data 21/08/2017 se aprobou a convocatoria e bases de selección cuxo contido literal é o seguinte:

" CONVOCATORIA E BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, A TEMPO PARCIAL, DUN/DUNHA PROFESOR/A DO CONSERVATORIO E/OU NA ESCOLA DE MÚSICA DE TUI NA ESPECIALIDADE DE VIOLIN E OUTRAS MATERIAS.

1 OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto das presentes bases é proceder á selección de persoal para a súa contratación laboral, temporal e a tempo parcial, ao abeiro da normativa reguladora dos contratos de traballo de duración determinada, *-servizo determinado (curso escolar 2017-2018)-*, para impartir clases no Conservatorio e/ou Escola de Música de Tui da materia e instrumento que a continuación se menciona: **un/unha Profesor/a de Violín e outras materias** (30 horas semanais a impartir 6 horas cada día de luns a venres). O contrato terá como data de finalización o 31.07.2018.

2 CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO

A persoa contratada deberá prestar os seus servizos a tempo parcial, en horario a determinar pola concellería de Persoal, segundo as necesidades do servizo, cunha xornada de 30 horas semanais, podendo comprender xornada de mañá e/ou tarde.

As funcións a desenvolver pola persoa seleccionada serán a impartición das materias de violín e outras que considere o Equipo Directivo do Conservatorio e/ou Escola de Música de Tui, relacionadas co posto.

As retribucións serán de 1.222,61 € brutos/mensuais, incluíndo salario e prorrateo de pagas extraordinarias.

3 REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1 Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

2.-Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

3.-Ser maior de dezaseis anos, e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

4.-Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas de conformidade co disposto no artigo 56.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

5.-Non estar incurso en causas de incompatibilidade, de conformidade co establecido na Lei 53/1984, do 26 decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas



EXCMO. CONCELLO DE TUI

6.- Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual. (As persoas que resulten seleccionadas, deberán aportar, previa á contratación, unha certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, ou autorizar expresamente ó Concello para a súa solicitude).

7.-Estar en posesión do **Título superior ou medio de violín (plan de estudos Decreto 2618/1966), ou Título superior de violín LOXSE ou LOE.**

8.- Ter ingresado na conta da Tesourería do Concello de Tui, durante o prazo de presentación de instancias, o importe en concepto de dereitos de exame segundo o disposto na ordenanza reguladora correspondente. Importe 15,34€. Para o pago das taxas deben solicitar o documento de ingreso no departamento de tesourería do Concello, enviando correo electrónico a amalia.tesoureria@concellotui.org ou ana.tesoureria@concellotui.org, indicando no mesmo correo os seguintes datos: nome e apelidos, dni, enderezo completo con código postal, nome do proceso selectivo e teléfono de contacto; tendo en conta que deben facelo coa antelación suficiente para recibir o dito documento, e poder realizar o pago no prazo de presentación de instancias.

4 PROCESO DE SELECCIÓN: Concurso - Oposición.

FASE DE OPOSICIÓN: (puntuación máxima nesta fase 6 puntos).

a) Primeiro exercicio: Obrigatorio e eliminatorio de carácter práctico.

Consistirá na interpretación dun programa de concerto para violín elixido polo aspirante que inclúa dúas ou máis obras de diferentes estilos representativos da literatura do instrumento (Mínimo 20 minutos) valorándose a calidade de interpretación e dificultade do mesmo. O candidato interpretará as obras ou fragmentos que o Tribunal seleccione do devandito programa. No caso de que o programa presentado polo aspirante requira da participación dalgún tipo de acompañamento musical, ben sexa pianístico ou para música de cámara, este correrá a cargo do aspirante á praza. O candidato entregará ao Tribunal, xusto antes da realización da proba, polo menos dúas copias do repertorio escollido para a súa valoración.

Esta proba cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo de carácter eliminatorio, xa que os aspirantes deben obter, polo menos, unha cualificación de 5 puntos.

b) Segundo exercicio: Obrigatorio e eliminatorio de carácter teórico-práctico.

Consistirá en desenrolar de forma escrita o suposto plantexado polo tribunal, que estará baseado no contido do programa establecido no anexo I da convocatoria, durante un período de tempo que será determinado polo tribunal antes do inicio deste exercicio. Se o tribunal o esixe, este exercicio terá que ser lido polo aspirante. Neste caso, o tribunal reservase o dereito de facer preguntas sobre o mesmo. Este exercicio cualificarase de 0 a 5 puntos, sendo necesario para superalo un mínimo de 2,5 puntos.

c) Terceiro exercicio: Obrigatorio e non eliminatorio.



EXCMO. CONCELLO DE TUI

Rematado o exercicio teórico e nesta mesma sesión, realizarase unha proba de coñecemento de lingua galega que consistirá na tradución dun texto de castelán a galego, determinado polo tribunal inmediatamente antes da realización do mesmo e que puntuarase de 0 a 2, sendo este exercicio de carácter obrigatorio pero non eliminatorio.

Estarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten posuír o Celga 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido na Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, aos que se lles asignarán os 2 puntos.

FASE DE CONCURSO: (puntuación máxima de 4 puntos).

En primeiro lugar o tribunal procederá a avaliar os méritos conforme o seguinte baremo:

1) Experiencia docente: 0,10 puntos por mes completo coma profesor de violín ata un máximo de 1,50 puntos. Tan só puntuará as clases realizadas en Conservatorios Profesionais, sendo necesario acreditar tal circunstancia cunha copia do correspondente contrato e vida laboral. As fraccións inferiores ao mes non se computarán.

2) Títulos oficiais superiores relacionados coa materia do contrato, 0,50 puntos por título, ata un máximo de 1 punto.

3) Coñecemento de galego: Coñecemento de lingua galega, ata un máximo de 0,50 puntos, de conformidade co seguinte baremo:

-Certificado de CELGA 1 0,10 puntos.

-Certificado de CELGA 2 0,20 puntos.

-Certificado de CELGA 3 ou iniciación 0,30 puntos.

-Certificado de CELGA 4 ou perfeccionamento0,40 puntos.

-Certificado de CELGA 5 ou cursos de especialización de galego 0,50 puntos.

Unicamente valorarase o curso de maior puntuación acreditado.

4) Cursos relacionados coas materias do contrato (só puntuarán os cursos de mais de 19 horas acreditadas), ata un máximo de 1 punto.

-Cursos de 20 a 50 horas, 0,10 puntos por curso.

-Cursos de 51 a 100 horas, 0,20 puntos por curso.

-Cursos de 101 a 200 horas, 0,40 puntos por curso.

-Cursos de mais de 201 horas, 0,50 puntos por curso.

Con carácter xeral especificase que só se valorarán os cursos e méritos relacionados con instrumentos ou materias que sexan as propias ás que se aspira a dar clases impartidos polas Administracións Públicas, Sindicatos, Universidades, Conservatorios, Servizo Público de Emprego ou Colexio Profesional e relacionados coas funcións a desenvolver, a xuízo do Tribunal. Non serán valorables as xornadas, seminarios, encontros,



EXCMO. CONCELLO DE TUI

conferencias, premios, concursos e demais actos que non teñan un carácter especificamente docente. Os cursos nos que non apareza recollido o número de horas, non serán valorados.

5 PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Unha vez aprobadas as presentes bases, a convocatoria publicarase no Taboleiro de anuncios da sede electrónica (concellotui.sedelectronica.gal) do Concello, na páxina web do Concello, e no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra, podendo presentar os interesados as súas solicitudes durante **7 días hábiles**, dende o día seguinte ao da publicación do anuncio, no Boletín oficial da provincia de Pontevedra. As solicitudes para a participación no presente proceso selectivo presentaranse no modelo ANEXO 2 de instancia de presentación, e que deberá estar asinada en bolígrafo de cor azul, no Rexistro Xeral do Concello de Tui en horario de 9 a 14, horas os días hábiles. Poderanse tamén presentar de conformidade co disposto no artigo 16.4º da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e de presentarse noutros rexistros, deberá enviarse copia da solicitude na que aparece o rexistro de entrada do organismo no que foi presentada, por fax ao número 986 60 41 48, o mesmo día da súa presentación.

Nas instancias solicitarase presentarse ao proceso selectivo do posto de traballo correspondente, facéndose constar que se reúnen, con referencia á data na que expire o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos esixidos nas presentes bases. Xunto á instancia achegaranse os seguintes documentos:

*Copia cotexada do DNI.

*Copia cotexada da titulación esixida.

*Copia do xustificante de ter aboado os dereitos de exame.

*Copia cotexada do certificado oficial acreditativo do nivel Celga 4 de coñecemento da lingua galega, aos efectos de quedar exento da realización da proba de galego.

*Declaración (ANEXO 3), asinada en bolígrafo de cor azul, de posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, e declaración de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas de conformidade co disposto no artigo 56.1 do RDL 5/2015, do 15 de outubro. Declaración de non estar incurso en causas de incompatibilidade, de conformidade co establecido na Lei 53/1984, do 26 decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas

Coa solicitude, deberá aportarse a documentación acreditativa dos méritos alegados, debidamente compulsados, puntuando tan so os que mais abaixo se indican.

6 PUBLICIDADE DA LISTAXE DE ADMITIDOS

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Concelleiro delegado, mediante resolución aprobará a listaxe provisional de admitidos e excluídos. Dita resolución será definitiva de non haber excluídos, e será exposta no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (concellotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.concellotui.org), e no taboleiro físico do Concello relacionándose os aspirantes excluídos coa indicación da causa de exclusión.



EXCMO. CONCELLO DE TUI

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **tres días hábiles** para reclamacións e corrección das deficiencias sinaladas. Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que publicárase na mesma forma. Nesta resolución incluírase, o lugar, a data e a hora de realización dos exercicios. Contra a resolución na que se declare a exclusión definitiva do aspirante, poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, contados a partir do día seguinte da publicación no Taboleiro de anuncios da sede electrónica (concellotui.sedelectronica.gal) do Concello de Tui.

7 MEMBROS DO TRIBUNAL

O Tribunal Cualificador estará formado por un presidente, un secretario e tres vogais. En ningún caso os membros do tribunal cualificador poderán ser funcionarios interinos, persoal eventual ou persoal de elección ou designación política. Cada membro do tribunal terá o seu suplente. Os titulares e suplentes serán nomeados polo Concelleiro competente na materia cando se dite a resolución pola que se aproba a lista definitiva de admitidos ao proceso selectivo.

O Tribunal resolverá tódalas dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose ditos asesores unicamente a prestala súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

A actuación do Tribunal rexeráse polo disposto nas presentes bases e na Lei 39/2015 do procedemento administrativo común.

Os membros dos Tribunais que actúen nestas probas selectivas terán dereito a percibir as indemnizacións correspondentes, conforme ó establecido no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, e lexislación complementaria.

Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do Tribunal cualificador, no prazo de tres días naturais dende a publicación da súa composición, cando, ao seu xuízo, concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, podendo as súas resolucións ser recorridas en alzada ante o concelleiro de goberno competente en materia de persoal, de acordo co precisado no artigo 121.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

8 CUALIFICACIÓN FINAL.

Logo da valoración dos méritos alegados e das probas realizadas polas persoas aspirantes, o Tribunal publicará a listaxe provisional das puntuacións acadadas. Dita listaxe será exposta no taboleiro de anuncios da sede



EXCMO. CONCELLO DE TUI

electrónica do Concello de Tui (concellotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.concellotui.org, e no taboleiro físico do Concello.

As persoas relacionadas na listaxe anterior, disporán de **tres días hábiles** para presentar alegacións ás valoracións da listaxe provisional, nas mesmas condicións que indican estas bases no seu punto 5 para a entrega da documentación das solicitudes. Esta listaxe, será definitiva, de non presentarse alegacións á mesma no prazo indicado.

Estas alegacións serán aceptadas ou rexeitadas polo Tribunal, na listaxe definitiva que se publicará na mesma forma indicada, e que se publicará mediante anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (concellotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.concellotui.org, e no taboleiro físico do Concello

En caso de empate nas puntuacións, a orde establecerase atendendo aos seguintes criterios:

- *-primeiro: a maior puntuación obtida na fase de oposición
- *-segundo: a maior puntuación obtida na valoración dos méritos da fase de concurso
- *-terceiro: de persistir o empate, resolverase por sorteo

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningunha persoa aspirante a proba ou por non presentarse ninguén á mesma, o alcalde queda autorizado a convocalo novamente cantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

9 CONTRATACIÓN DA PERSOA SELECCIONADA

No prazo de cinco días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación da Resolución do alcalde para a contratación da persoa proposta polo Tribunal, a persoa relacionada deberá presentar a documentación acreditativa dos requisitos sinalados nestas bases para acceder ó posto de traballo.

A persoa proposta, deberá realizar, antes do comezo da relación laboral, o preceptivo curso de prevención de riscos laborais e entregar un certificado médico que acredite a súa condición de apto/a para o desenvolvemento das funcións do posto, perdendo os seus dereitos se así non o fixeran.

No caso de que a persoa seleccionada no reunise os requisitos necesarios para a contratación, poderá ser substituída polas seguintes da relación do proceso selectivo por orden de puntuación de maior a menor.

10 LISTAXE DE RESERVA E VIXENCIA

A listaxe coa totalidade dos aspirantes que superaron o proceso selectivo e puntuación acadada, poderá ser utilizada como listaxe de reserva. Que poderá utilizarse cubrir a praza en situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade temporal, maternidade ou calquera circunstancia.

A lista de reserva que se crea con este proceso para cubrir a praza de violín no Conservatorio Profesional/Escola de Música de Tui será confeccionada por orde de maior a menor puntuación, será sometida á aprobación do Sr. Concelleiro competente na materia. A resolución do Concelleiro e as listas de reserva serán expostas no taboleiro



EXCMO. CONCELLO DE TUI

de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (conceltotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.conceltotui.org, e no taboleiro físico do Concello para coñecemento dos interesados e demais efectos legais.

Aos efectos de notificacións e publicacións relacionados co procedemento de selección regulado nas presentes bases reguladoras (tanto as resolucións do Concelleiro responsable na materia, como os anuncios do tribunal cualificador), se procederá mediante a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (conceltotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicaranse na páxina Web do Concello de Tui (www.conceltotui.org).

En todo caso, os prazos referidos nos diferentes apartados das presentes bases reguladoras, computaranse desde o momento da publicación da resolución ou anuncio correspondente no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (conceltotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.conceltotui.org, e no taboleiro físico do Concello, sen prexuízo da publicación das presentes bases no boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

A lista de espera elaborada terá unha duración ata a data de finalización do contrato ou de menos no caso de que houberse un novo proceso selectivo para a cobertura desta praza, momento a partir do cal esta lista deixaría de ter vixencia.

11 FUNCIONAMENTO DA LISTAXE DE RESERVA:

Cando sexa necesario utilizar a listaxe de reserva e proceder aos correspondentes chamamentos ofertarase ao primeiro da lista que estea pendente de chamar, enviándolle un burofax e dándolle un prazo de 48 horas para que acepte ou renuncie ao ofertado, así mesmo tentarase comunicar por teléfono coa finalidade de acurtar os prazos. Se non recollese o burofax equivalerá á renuncia ao ofertado e procederase a chamar ao seguinte da lista.

Cando se produza o cesamento dun integrante da lista, este reincorporarase ao posto da lista que lle corresponda por puntuación.

12 RENUNCIAS:

Con carácter xeral, a non aceptación ou renuncia a unha cobertura dará lugar as seguintes medidas:

- Primeira renuncia: Seis meses de exclusión.
- Segunda renuncia: Pase o final da listaxe de reserva.
- Terceira renuncia: Exclusión definitiva da lista.

13 EXCLUSIÓNS DEFINITIVAS:

Procederase a exclusión definitiva da lista de reserva a aquelas persoas que:



EXCMO. CONCELLO DE TUI

- Unha vez que sexan contratadas renuncien ou extingan voluntariamente o seu contrato por calquera causa.
- Renuncien por terceira vez o chamamento para a súa contratación.

14 PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS ESIXIDOS PARA ACCEDER O POSTO UTILIZANDO A LISTAXE DE RESERVA.

Cando se tramite o expediente de chamamento do aspirante, no prazo dos 3 días hábiles seguintes a aquel en que se lle requira, presentará no Rexistro Xeral do Concello de Tui os documentos que se especifican seguidamente:

- A) Copia autenticada ou fotocopia compulsada do título esixido no artigo 3º, ou do xustificante de ter aboados os dereitos para a súa expedición.
- B) Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
- C) Fotocopia da cartilla da S.S.
- D) Nº de conta bancaria co número IBAN completo.
- E) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio da función.

ANEXO I: TEMARIO

Tema 1. Historia xeral do violín: orixes, antecedentes e evolución histórica desde finais do século XVI ata a actualidade. Escolas de lutería. O violín moderno: características construtivas. Mantemento e conservación. Aspectos fundamentais na elección do instrumento.

Tema 2. Características sonoras do instrumento. Principios físicos da produción do son nos instrumentos de corda. Peculiaridades derivadas do modo de produción. Fundamentos teóricos dos sons harmónicos. Harmónicos naturais e artificiais. Relación co punto de contacto e coa velocidade e presión do arco. Formas convencionais e non convencionais de produción do son.

Tema 3. A técnica do violín: colocación do violín e do arco; posición do corpo con respecto ao instrumento. Técnicas corporais aplicadas ao instrumento. Mecanismo e función dos dedos e de cada articulación de ambos brazos. Descrición dos movementos básicos do brazo dereito. Coordinación de movementos de ambos os brazos.

Tema 4. Desenvolvemento da velocidade dos dedos da man esquerda. Uso das extensións, reducións. Oitavas dixitadas, novenas, décimas e outras. Trinos. O vibrato. Relación destas técnicas cos diferentes estilos. Funcións



EXCMO. CONCELLO DE TUI

da man esquerda do arco. Os cambios de posición: A súa aplicación. Portamentos e glissandi e a súa relación cos diferentes estilos.

Tema 5. O arco: antecedentes, evolución histórica desde a súa orixe ata os nosos días. Partes do arco, materiais e outros. Mantemento e conservación. Aspectos fundamentais na elección do arco.

Tema 6. Mecanismo do arco, golpes de arco á corda e saltados: detaché, martelé, legato, spiccato, saltillo, bariolaxe e outros recursos. Variedades dos mesmos, desenvolvemento, pedagogía e a súa didáctica. Dobres cordas; acordes de tres e catro sons, a súa técnica, metodoloxía e execución.

Tema 7. A técnica moderna do violín: conceptos fundamentais. Evolución das diferentes escolas e sistemas pedagóxicos específicos do violín. Estudo comparativo das concepcións teóricas e técnicas das diferentes escolas. Achega ao desenvolvemento da técnica moderna dos grandes instrumentistas e pedagogos do S. XIX e XXI.

Tema 8. A literatura didáctica: principais métodos, coleccións de estudos, exercicios e outros. Valoración da súa utilidade para a aprendizaxe das distintas técnicas. Bibliografía especializada sobre o instrumento e a súa didáctica.

Tema 9. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para violín do Barroco: obras para violín solista, música de cámara e orquestra barroca, concertos. A ornamentación.

Tema 10. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para violín do Clasicismo: obras para violín solista, música de cámara e orquestra, repertorio con piano, música concertante. Música e músicos españois da época: Influencias, características estilísticas e técnicas. Criterios interpretativos deste repertorio a nivel superior.

Tema 11. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para violín do século XIX: Beethoven, Schubert, Schumann, Mendelssohn, Brahms e outros. Obras para violín solista, música de cámara, repertorio con piano, orquestra, concertos. Música e músicos españois da época: influencias, características estilísticas e técnicas. Criterios interpretativos deste repertorio a nivel superior.

Tema 12. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para violín do século XIX. Repertorio romántico dos violinistas virtuosos: Paganini, Spohr, Wieniawski, Vieuxtemps, Sarasate e



EXCMO. CONCELLO DE TUI

outros. Obras para violín só, violín solista, repertorio con piano, concertos. Características estilísticas e técnicas. Criterios interpretativos deste repertorio a nivel superior.

Tema 13. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental do repertorio para violín, da primeira metade do século XX. Música e músicos españois da época: influencias, características estilísticas e técnicas. Criterios interpretativos deste repertorio a nivel superior.

Tema 14. Características, referidas á evolución da escritura instrumental, do repertorio para violín só: Bach, Paganini, Ysaÿe, Hindemith, Bartók e outros. Ideario e concepción estético-creativa aplicada á interpretación. Criterios interpretativos deste repertorio a nivel superior.

Tema 15. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio violinístico desde a segunda metade do século XX ata os nosos días. Aproximación á música contemporánea para violín e aos novos recursos compositivos, formais e de notación. Música e músicos españois da época: influencias, características estilísticas e técnicas. Criterios interpretativos deste repertorio a nivel superior.

Tema 16. A práctica de grupo nos ensinos superiores: A música de cámara. Programación das actividades colectivas neste nivel: repertorio, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación e outros conceptos. Aspectos e criterios pedagóxicos en canto á selección de grupos, repertorio básico e métodos de traballo.

Tema 17. O violín na orquestra. Características do repertorio. Evolución da percepción técnica ao longo das diferentes épocas. Repertorio orquestral.

Tema 18. A interpretación histórica: principios e criterios de actuación.

Tema 19. As transcricións e revisións historicistas: conceptos xerais, antecedentes históricos e criterios sobre a interpretación das mesmas. A transcrición para violín fronte ás correntes de interpretación histórica. Principios fundamentais de composición das cadencias. Evolución ao longo das diferentes épocas. Nocións para a improvisación e para a creación das propias cadencias.

Tema 20. A improvisación musical: principios, procedementos e recursos. A improvisación dirixida ou libre. A improvisación nos diferentes estilos históricos e nas linguaxes contemporáneas. A improvisación na didáctica do violín.



EXCMO. CONCELLO DE TUI

Tema 21. A lectura a primeira vista. Técnicas, estratexias, análise aplicada e métodos. Simplificación ou redución da partitura.

Tema 22. Criterios didácticos para a selección do repertorio no nivel superior, a súa secuenciación e rúbrica de seguimento e avaliación.

Tema 23. A creatividade e o seu desenvolvemento. A creatividade aplicada a todos os aspectos do desenvolvemento instrumental: técnica, capacidade expresiva ou comunicativa, comprensión musical e personalidade artística. Competencias emprendedoras, empleabilidade e xestión de proxectos no ámbito musical.

Tema 24. O traballo autónomo do alumno no nivel superior e a súa capacidade para atopar solucións propias das dificultades que expón unha obra ou texto musical. Estratexias axeitadas.

Tema 25. A memoria. O seu desenvolvemento como base para a formación do oído interno. A memoria como elemento imprescindible nos diferentes aspectos que conforman os estudos do instrumento. Tipos de memoria. Factores no uso da memoria. Técnicas de memorización.

Tema 26. As tecnoloxías da información e da comunicación aplicadas á interpretación, ao ensino e á produción dixital musical. Importancia da utilización do software musical e da selección dos recursos da internet.

Tema 27. O Proceso de Bolonia e o Espazo Europeo de Educación Superior (EEES). Características do EEES: estudos superiores e de posgrao; o Crédito Europeo de Transferencia e Acumulación (EuropeanCredit Transfer and AccumulationSystem, ECTS), o Suplemento ao Título e o Aseguramiento da Calidade. Características pedagóxicas: a formación baseada en competencias, a aprendizaxe autónoma e ao longo da vida. A adaptación e desenvolvemento dos ensinos artísticos superiores no EEES. Normas de aplicación.

Tema 28. Interdisciplinabilidade nos estudos superiores de música. A relación que conforman entre si as diferentes materias do currículo. O desenvolvemento de competencias xerais, específicas e transversais, e a súa aplicación na formación integral do alumno.

Tema 29. O Proxecto Educativo de Centro e a programación didáctica nos ensinos artísticos superiores. A Guía docente: elaboración, datos descritivos, finalidade, obxectivos e competencias, contidos, metodoloxía e recursos, orientación, avaliación e outras informacións de interese.



EXCMO. CONCELLO DE TUI

Tema 30. Metodoloxías e técnicas de investigación en música. A investigación performativa. Elección e xustificación das principais fontes primarias de investigación interpretativa do instrumento para o desenvolvemento dun criterio autónomo e artístico. Avaliación e outras informacións de interese. O traballo de investigación musical: características, estrutura e criterios de redacción.

Tema 31. A música como patrimonio histórico-artístico cultural. A relación da música coas correntes estéticas e coas demais artes. Responsabilidade do docente na súa valoración, preservación e transmisión ás actuais e ás futuras xeracións.

SEGUNDO: Publicar anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello.

TERCEIRO: Recursos procedentes:

Contra a presente Resolución que pon fin a vía administrativa, poderá interpoñerse o **RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN** ante esta Concellería delegada, e no prazo de un mes a contar dende o día seguinte ó da súa notificación, ó abeiro do establecido no artigo 123.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación, consonte ó disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xuño, da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

No caso de interpoñerse o recurso potestativo de reposición, deberase resolver e notificar no prazo de un mes segundo establece o artigo 123. da devandita Lei 39/2015, entendendose desestimado o recurso de reposición polo transcurso de dito prazo sen resolución expresa notificada, de conformidade co establecido no artigo 24.1 da lei 39/2015, podendo os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel no que deba entenderse presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto consonte o establecido no artigo 46.1 e 4 da Lei 29/1998, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Non obstante, tamén poderase interpoñer calquera outro recurso que os interesados estimen procedentes conforme a dereito.

Tui a data da sinatura dixital a marxe.

O Concelleiro delegado de persoal, José Ramón Magán Rivera