



ANUNCIO

CONVOCATORIA E BASES DE SELECCIÓN PARA A CONFECCION DE LISTAXE DE SUBSTITUCIÓN DO POSTO DE PROFESOR/A DO CONSERVATORIO E/OU NA ESCOLA DE MÚSICA DE TUI NA ESPECIALIDADE DE PIANO PARA O CONCELLO DE TUI

Mediante Resolución do Concelleiro delegado de seguridade, persoal, mercados, emprego e formación de data 11/08/2017 se aprobou a convocatoria e bases de selección cuxo contido literal é o seguinte:

" APROBAR A CONVOCATORIA E BASES DE SELECCIÓN PARA A CONFECCION DE LISTAXE DE SUBSTITUCIÓN DO POSTO DE PROFESOR/A DO CONSERVATORIO E/OU NA ESCOLA DE MÚSICA DE TUI NA ESPECIALIDADE DE PIANO.

1 OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto das presentes bases é dispor dun sistema rápido, áxil e que cumpra os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, co fin de utilizalo para a cobertura de baixas, substitucións temporais e similares do posto previsto no anexo de persoal do orzamento do Concello, coma profesor/a de música na especialidade de **PIANO**.

O período de contratación de cada persoa terá unha duración igual ao tempo que dure a circunstancia que orixine a contratación ou nomeamento.

2 CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO

A persoa contratada deberá prestar os seus servizos a tempo parcial, en horario a determinar pola concellería de Persoal, segundo as necesidades do servizo, cunha xornada de 30 horas semanais, podendo comprender xornada de mañá e/ou tarde.

As funcións a desenvolver pola persoa seleccionada serán a impartición das materias de piano e outras que considere o Equipo Directivo do Conservatorio e/ou Escola de Música de Tui, relacionadas co posto.

As retribucións serán as correspondentes ao salario e prorrata de paga extra da persoa a que se substitúa segundo o anexo de persoal do orzamento do Concello de Tui.

3 REQUIRIMENTOS DOS ASPIRANTES

1 Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

2.-Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

3.-Ser maior de dezaseis anos, e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

4.-Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas de conformidade co disposto no artigo 56.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

5.-Non estar incurso en causas de incompatibilidade, de conformidade co establecido na Lei 53/1984, do 26 decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas



EXCMO. CONCELLO DE TUI

6.- Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual. (As persoas que resulten seleccionadas, deberán aportar, previa á contratación, unha certificación negativa do Rexistro Central de Delincentes Sexuais, ou autorizar expresamente ó Concello para a súa solicitude).

7.-Estar en posesión do **Título superior ou medio de piano(plan de estudos Decreto 2618/1966), ou do Título superior de piano LOXSE ou LOE .**

8.- Ter ingresado na conta da Tesourería do Concello de Tui, durante o prazo de presentación de instancias, o importe en concepto de dereitos de exame segundo o disposto na ordenanza reguladora correspondente. Importe 15,34€. Para o pago das taxas deben solicitar o documento de ingreso no departamento de tesourería do Concello, enviando correo electrónico a amalia.tesoureria@concellotui.orgou ana.tesoureria@concellotui.org, indicando no mesmo correo os seguintes datos: nome e apelidos, dni, enderezo completo con código postal, nome do proceso selectivo e teléfono de contacto; tendo en conta que deben facelo coa antelación suficiente para recibir o dito documento, e poder realizar o pago no prazo de presentación de instancias.

4 PROCESO DE SELECCIÓN: Concurso - Oposición.

FASE DE OPOSICIÓN: (puntuación máxima nesta fase 6 puntos).

a) Primeiro exercicio: Obrigatorio e eliminatorio de carácter teórico-práctico.

Consistirá en desenrolar de forma escrita o suposto plantexado polo tribunal, que estará baseado no contido do programa establecido no anexo I da convocatoria, durante un período de tempo que será determinado polo tribunal antes do inicio deste exercicio. Se o tribunal o esixe, este exercicio terá que ser lido polo aspirante. Neste caso, o tribunal reservase o dereito de facer preguntas sobre o mesmo. Este exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superalo un mínimo de 5 puntos.

b) Segundo exercicio:Obrigatorio e non eliminatorio.

Rematado o exercicio teórico e nesta mesma sesión, realizarase unha proba de coñecemento de lingua galega que consistirá na tradución dun texto de castelán a galego, determinado polo tribunal inmediatamente antes da realización do mesmo e que puntuarase de 0 a 3, sendo este exercicio de carácter obrigatorio pero non eliminatorio.

Estarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten posuír o Celga 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido na Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, aos que se lles asignarán os 3 puntos.

FASE DE CONCURSO: (puntuación máxima de 4 puntos).

En primeiro lugar o tribunal procederá a avaliar os méritos conforme o seguinte baremo:

1) Experiencia docente: 0,10 puntos por mes completo coma profesor de piano ata un máximo de 1,50 puntos. Tan só puntuará as clases realizadas en Conservatorios Profesionais, sendo necesario acreditar tal circunstancia cunha copia do correspondente contrato e vida laboral. As fraccións inferiores ao mes non se computarán.

2) Títulos oficiais superiores relacionados coa materia do contrato, 0,50 puntos por título, ata un máximo de 1 punto.



EXCMO. CONCELLO DE TUI

3) Coñecemento de galego: Coñecemento de lingua galega, ata un máximo de 0,50 puntos, de conformidade co seguinte baremo:

- Certificado de CELGA 1 0,10 puntos.
- Certificado de CELGA 2 0,20 puntos.
- Certificado de CELGA 3 ou iniciación 0,30 puntos.
- Certificado de CELGA 4 ou perfeccionamento0,40 puntos.
- Certificado de CELGA 5 ou cursos de especialización de galego 0,50 puntos.

Unicamente valorarase o curso de maior puntuación acreditado.

4) Cursos relacionados coas materias do contrato (só puntuarán os cursos de mais de 19 horas acreditadas), ata un máximo de 1 punto.

- Cursos de 20 a 50 horas, 0,10 puntos por curso.
- Cursos de 51 a 100 horas, 0,20 puntos por curso.
- Cursos de 101 a 200 horas, 0,40 puntos por curso.
- Cursos de mais de 201 horas, 0,50 puntos por curso.

Con carácter xeral especificase que só se valorarán os cursos e méritos relacionados con instrumentos ou materias que sexan as propias ás que se aspira a dar clases impartidos polas Administracións Públicas, Sindicatos, Universidades, Conservatorios, Servizo Público de Emprego ou Colexio Profesional e relacionados coas funcións a desenvolver, a xuízo do Tribunal. Non serán valorables as xornadas, seminarios, encontros, conferencias, premios, concursos e demais actos que non teñan un carácter especificamente docente. Os cursos nos que non apareza recollido o número de horas, non serán valorados.

5 PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Unha vez aprobadas as presentes bases, a convocatoria publicarase no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (concellotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.concellotui.org), no taboleiro físico do Concello, e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, podendo presentar os interesados as súas solicitudes durante **7 días hábiles**, dende o día seguinte ao da publicación do anuncio. As solicitudes para a participación no presente proceso selectivo presentaranse no modelo ANEXO 2 de instancia de presentación, e que deberá estar asinada en bolígrafo de cor azul, no Rexistro Xeral do Concello de Tui en horario de 9 a 14, horas os días hábiles. Poderanse tamén presentar de conformidade co disposto no artigo 16.4º da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e de presentarse noutros rexistros, deberá enviarse copia da solicitude na que aparece o rexistro de entrada do organismo no que foi presentada, por fax ao número 986 60 41 48, o mesmo día da súa presentación.



EXCMO. CONCELLO DE TUI

Nas instancias solicitarase presentarse ao proceso selectivo do posto de traballo correspondente, facéndose constar que se reúnen, con referencia á data na que expire o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos esixidos nas presentes bases. Xunto á instancia achegaranse os seguintes documentos:

*Copia cotexada do DNI.

*Copia cotexada da titulación esixida.

*Copia do xustificante de ter aboado os dereitos de exame.

*Copia cotexada do certificado oficial acreditativo do nivel Celga 4 de coñecemento da lingua galega, aos efectos de quedar exento da realización da proba de galego.

*Declaración (ANEXO 3), asinada en bolígrafo de cor azul, de posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, e declaración de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas de conformidade do disposto no artigo 56.1 do RDL 5/2015, do 15 de outubro. Declaración de non estar incurso en causas de incompatibilidade, de conformidade co establecido na Lei 53/1984, do 26 decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas

Coa solicitude, deberá aportarse a documentación acreditativa dos méritos alegados, debidamente compulsados, puntuando tan so os que mais abaixo se indican.

6 PUBLICIDADE DA LISTAXE DE ADMITIDOS

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Concelleiro delegado, mediante resolución aprobará a listaxe provisional de admitidos e excluídos. Dita resolución será definitiva de non haber excluídos, e será exposta no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (concellotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.concellotui.org), e no taboleiro físico do Concello, relacionándose os aspirantes excluídos coa indicación da causa de exclusión.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **tres días hábiles** para reclamacións e corrección das deficiencias sinaladas. Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que publicarase na mesma forma. Nesta resolución incluírase, o lugar, a data e a hora de realización dos exercicios. Contra a resolución na que se declare a exclusión definitiva do aspirante, poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, contados a partir do día seguinte da publicación no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (concellotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.concellotui.org), e no taboleiro físico do Concello.

7 MEMBROS DO TRIBUNAL



EXCMO. CONCELLO DE TUI

O Tribunal Cualificador estará formado por un presidente, un secretario e tres vogais. En ningún caso os membros do tribunal cualificador poderán ser funcionarios interinos, persoal eventual ou persoal de elección ou designación política. Cada membro do tribunal terá o seu suplente. Os titulares e suplentes serán nomeados polo Concelleiro competente na materia cando se dite a resolución pola que se aproba a lista definitiva de admitidos ao proceso selectivo.

O Tribunal resolverá tódalas dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose ditos asesores unicamente a prestala súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

A actuación do Tribunal rexerese polo disposto nas presentes bases e na Lei 39/2015 do procedemento administrativo común.

Os membros dos Tribunais que actúen nestas probas selectivas terán dereito a percibir as indemnizacións correspondentes, conforme ó establecido no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, e lexislación complementaria.

Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do Tribunal cualificador, no prazo de tres días naturais dende a publicación da súa composición, cando, ao seu xuízo, concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, podendo as súas resolucións ser recorridas en alzada ante o concelleiro de goberno competente en materia de persoal, de acordo co precisado no artigo 121.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

8 CUALIFICACIÓN FINAL.

Logo da valoración dos méritos alegados e das probas realizadas polas persoas aspirantes, o Tribunal publicará a listaxe provisional das puntuacións acadadas. Dita listaxe será exposta no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (concellotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.concellotui.org), e no taboleiro físico do Concello.

As persoas relacionadas na listaxe anterior, disporán de **tres días hábiles** para presentar alegacións ás valoracións da listaxe provisional, nas mesmas condicións que indican estas bases no seu punto 5 para a entrega da documentación das solicitudes. Esta listaxe, será definitiva, de non presentarse alegacións á mesma no prazo indicado.

Estas alegacións serán aceptadas ou rexeitadas polo Tribunal, na listaxe definitiva que se publicará na mesma forma indicada, e que se publicará mediante anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (concellotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.concellotui.org), e no taboleiro físico do Concello.

En caso de empate nas puntuacións, a orde establecerase atendendo aos seguintes criterios:



EXCMO. CONCELLO DE TUI

*-primeiro: a maior puntuación obtida na fase de oposición

*-segundo: a maior puntuación obtida na valoración dos méritos da fase de concurso

*-terceiro: de persistir o empate, resolverase por sorteo

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningunha persoa aspirante a proba ou por non presentarse ninguén á mesma, o alcalde queda autorizado a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

9 LISTAXE DE RESERVA E VIXENCIA

A lista de reserva, confeccionada por orde de maior a menor puntuación, será sometida á aprobación do Sr. Concelleiro competente na materia. A resolución do Concelleiro e as listas de reserva serán expostas no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (concellotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.concellotui.org), e no taboleiro físico do Concello para coñecemento dos interesados e demais efectos legais.

Aos efectos de notificacións e publicacións relacionados co procedemento de selección regulado nas presentes bases reguladoras (tanto as resolucións do Concelleiro responsable na materia, como os anuncios do tribunal cualificador), se procederá mediante a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (concellotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.concellotui.org), e no taboleiro físico do Concello.

En todo caso, os prazos referidos nos diferentes apartados das presentes bases reguladoras, computaranse desde o momento da publicación da resolución ou anuncio correspondente no taboleiro de anuncios da sede electrónica (concellotui.sedelectronica.gal), sen prexuízo da publicación de anuncio das presentes bases no Boletín oficial da Provincia de Pontevedra.

A lista de espera elaborada terá unha duración de 3 anos ou de menos no caso de que houberse un novo proceso selectivo para a cobertura destas prazas, momento a partir do cal esta lista deixaría de ter vixencia.

10 FUNCIONAMENTO DA LISTAXE DE RESERVA:

Cando sexa necesario proceder aos correspondentes chamamentos ofertarase ao primeiro da lista que estea pendente de chamar, enviándolle un burofax e dándolle un prazo de 48 horas para que acepte ou renuncie ao ofertado, así mesmo tentarase comunicar por teléfono coa finalidade de acurtar os prazos. Se non recollese o burofax equivalerá á renuncia ao ofertado e procederase a chamar ao seguinte da lista.

Cando se produza o cesamento dun integrante da lista, este reincorporarase ao posto da lista que lle corresponda por puntuación.

11 RENUNCIAS:

Con carácter xeral, a non aceptación ou renuncia a unha cobertura dará lugar as seguintes medidas:



EXCMO. CONCELLO DE TUI

- Primeira renuncia: Seis meses de exclusión.
- Segunda renuncia: Pase o final da listaxe de reserva.
- Terceira renuncia: Exclusión definitiva da lista.

12 EXCLUSIÓNS DEFINITIVAS:

Procederáse a exclusión definitiva da lista de reserva a aquelas persoas que:

- Unha vez que sexan contratadas renuncien ou extingan voluntariamente o seu contrato por calquera causa.
- Renuncien por terceira vez o chamamento para a súa contratación.

13 PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTOS DOS REQUISITOS ESIXIDOS PARA ACCEDER O POSTO.

Cando se tramite o expediente de chamamento do aspirante, no prazo dos 3 días hábiles seguintes a aquel en que se lle requira, presentará no Rexistro Xeral do Concello de Tui os documentos que se especifican seguidamente:

- A) Copia autenticada ou fotocopia compulsada do título esixido no artigo 3º, ou do xustificante de ter aboados os dereitos para a súa expedición.
- B) Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
- C) Fotocopia da cartilla da S.S.
- D) Nº de conta bancaria co número IBAN completo.
- E) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio da función.

ANEXO I: TEMARIO

Tema 1. Historia xeral do piano: orixes e antecedentes do piano. Evolución histórica dende comezos do século XVIII.

Tema 2. O piano moderno: descrición das súas características construtivas. Funcionamento dos elementos constitutivos da súa mecánica. Mantemento e conservación. Aspectos fundamentais na elección do instrumento.

Tema 3. Características sonoras do instrumento. Principios físicos da produción do son nas cordas percutidas: fundamentos teóricos dos sons harmónicos. A influencia dos pedais na sonoridade pianística.



EXCMO. CONCELLO DE TUI

Tema 4. Técnicas de concienciación corporal: relaxación física e mental, concentración, hábitos posturais, respiración, control e visualización mental, medo escénico.

Tema 5. Aspectos anatómicos e fisiomecánicos máis importantes en relación coa técnica do piano. Xeito de sentar, posición do corpo en xeral e das mans sobre o teclado. Descrición das funcións básicas correspondentes aos distintos segmentos do brazo e as súas articulacións; movementos e combinacións de movementos que deles derívanse.

Tema 6. A dicitación. Criterios sobre dicitación a través das diferentes épocas e estilos.

Tema 7. A técnica moderna do piano: principios fundamentais. Acheга ao desenvolvemento da técnica moderna dos grandes instrumentistas e pedagogos.

Tema 8. Evolución das diferentes escolas e sistemas pedagóxicos dos instrumentos de teclado, desde o clavicémbalo e o clavicordio ata o fortepiano e o piano do século XIX. Estudo comparativo das concepcións teóricas e técnicas das diferentes escolas.

Tema 9. Os diferentes métodos, coleccións de estudos, exercicios e outros materiais pedagóxicos. Valoración da súa utilidade para a aprendizaxe dos distintos aspectos da técnica. Bibliografía especializada relacionada co instrumento e a súa didáctica.

Tema 10. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio do clavicémbalo, o clavicordio e o fortepiano ao longo do século XVIII. Mestres de transición ao Clasicismo. Os clavecinistas españois.

Tema 11. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para teclado do Clasicismo. Repertorio pedagóxico adaptado aos ensinos elementais e profesionais.

Tema 12. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio pianístico dos mestres da transición ao Romanticismo: Beethoven, Schubert e outros. Repertorio pedagóxico adaptado aos ensinos elementais e profesionais.



EXCMO. CONCELLO DE TUI

Tema 13. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio pianístico no século XIX: Os grandes compositores románticos: Chopin e Liszt. Repertorio pedagóxico adaptado aos ensinos elementais e profesionais.

Tema 14. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio pianístico no século XIX: os grandes compositores románticos: Mendelssohn, Schumann e Brahms. Repertorio pedagóxico adaptado aos ensinos elementais e profesionais.

Tema 15. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio pianístico do Postromanticismo: as escolas nacionais e a súa achega á literatura pianística ao longo da segunda metade do século XIX e comezos do XX. Repertorio pedagóxico adaptado aos ensinos elementais e profesionais.

Tema 16. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio pianístico da música española entre dous séculos: Albéniz, Granados, Falla, Turina e outros. Repertorio pedagóxico adaptado aos ensinos elementais e profesionais.

Tema 17. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio pianístico da música iberoamericana: Vila-Lobos, Chávez, Ginastera, Lecuona e outros. Repertorio pedagóxico adaptado aos ensinos elementais e profesionais.

Tema 18. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio pianístico da música francesa entre dous séculos: Fauré, Debussy, o Impresionismo, Ravel e outros. Repertorio pedagóxico adaptado aos ensinos elementais e profesionais.

Tema 19. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio pianístico dos clásicos do piano moderno: Stravinsky, Bartók, Prokofieff, Hindemith, Shostakovich e outros. Repertorio pedagóxico adaptado aos ensinos elementais e profesionais.

Tema 20. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio pianístico da moderna escola de Viena e a súa influencia no piano contemporáneo. Repertorio pedagóxico adaptado aos ensinos elementais e profesionais.

Tema 21. Características, referidas á evolución do estilo e a escritura instrumental, do repertorio pianístico despois de 1950. Novos recursos compositivos, formais e de notación. Principais tendencias e compositores. O piano



EXCMO. CONCELLO DE TUI

contemporáneo en España: compositores e repertorio. Repertorio pedagóxico adaptado aos ensinos elementais e profesionais.

Tema 22. A práctica de grupo nos ensinos elementais. Programación das actividades colectivas neste nivel: Repertorio, conceptos relativos á linguaxe musical, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación e outros aspectos.

Tema 23. A práctica de grupo nos ensinos profesionais. Programación das actividades colectivas neste nivel: repertorio, conceptos relativos á linguaxe musical, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación e outros aspectos.

Tema 24. Características do repertorio básico e progresivo para música de cámara con piano: Acompañamento do canto, dúos, tríos, cuartetos e outros. Evolución ao longo das diferentes épocas. O piano como instrumento orquestral.

Tema 25. A música de cámara nos ensinos profesionais. Programación desta materia: agrupacións, repertorio, análise, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación, lectura a primeira vista e outros. Criterios pedagóxicos para a elección do repertorio.

Tema 26. Características do repertorio básico e progresivo para piano a catro mans, dous pianos, e repertorio con orquestra de dificultade mínima.

Tema 27. O piano como instrumento acompañante. Características do repertorio e da súa interpretación, tanto en música como en danza.

Tema 28. O piano no jazz. Características do repertorio e da súa interpretación. Os cifrados e a improvisación.

Tema 29. O piano como instrumento complementario para os alumnos non pianistas. Criterios pedagóxicos para a selección e aplicación do repertorio nos diferentes niveis. Problemática específica, tendo en conta as características de idade e dedicación destes alumnos. Adecuación da técnica e a programación ás súas necesidades.



EXCMO. CONCELLO DE TUI

Tema 30. Descrición e estudo comparado dos sistemas metodolóxicos máis importantes de iniciación ao instrumento. Criterios didácticos para a selección de repertorio a nivel inicial.

Tema 31. Criterios didácticos para a selección do repertorio nos ensinos elementais e profesionais.

Tema 32. A creatividade e o seu desenvolvemento. A creatividade aplicada a todos os aspectos do desenvolvemento instrumental: técnica, capacidade expresiva ou comunicativa, intelixencia musical e personalidade artística. O desenvolvemento do espírito emprendedor: calidades, habilidades, actitudes e valores que engloba o espírito emprendedor.

Tema 33. Métodos de traballo e desenvolvemento da autonomía no estudo. O desenvolvemento da capacidade do alumno para que atope solucións propias das dificultades do texto musical. Estratexias adecuadas.

Tema 34. Principios de improvisación no instrumento: recursos, materiais e procedementos. Aplicación á realización de cifrados e ao acompañamento de melodías. A improvisación dirixida ou libre. Uso de novas linguaxes e notacións na improvisación.

Tema 35. A lectura a primeira vista. Técnicas, estratexias, análise aplicada e métodos. Simplificación ou redución da partitura. Criterios para a selección do material adecuado a cada nivel.

Tema 36. A memoria. A educación da memoria como base para a formación do oído interno e o seu desenvolvemento progresivo. Memoria sensorial. Tipos de memoria. Factores no uso da memoria. A memoria como elemento imprescindible nos diferentes aspectos que conforman o estudo do instrumento. Técnicas de memorización.

Tema 37. Interdisciplinarietà nos estudos de piano. A relación que conforman entre si as diferentes materias do currículo.

Tema 38. A música como patrimonio histórico-artístico cultural. A relación da música coas correntes estéticas e coas demais artes. Responsabilidade do docente na súa valoración, preservación e transmisión ás actuais e ás futuras xeracións.



EXCMO. CONCELLO DE TUI

Tema 39. As tecnoloxías da información e da comunicación aplicadas ao ensino e a aprendizaxe do instrumento. Importancia da utilización do software musical e da selección dos recursos da internet.

SEGUNDO: Publicar anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello.

TERCEIRO: Recursos procedentes:

Contra a presente Resolución que pon fin a vía administrativa, poderá interpoñerse o **RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN** ante esta Concellería delegada, e no prazo de un mes a contar dende o día seguinte ó da súa notificación, ó abeiro do establecido no artigo 123.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación, consonte ó disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xuño, da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

No caso de interpoñerse o recurso potestativo de reposición, deberase resolver e notificar no prazo de un mes segundo establece o artigo 123. da devandita Lei 39/2015, entendendose desestimado o recurso de reposición polo transcurso de dito prazo sen resolución expresa notificada, de conformidade co establecido no artigo 24.1 da lei 39/2015, podendo os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel no que deba entenderse presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto consonte o establecido no artigo 46.1 e 4 da Lei 29/1998, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Non obstante, tamén poderase interpoñer calquera outro recurso que os interesados estimen procedentes conforme a dereito.

Tui a data da sinatura dixital a marxe.

O Concelleiro delegado de persoal, José Ramón Magán Rivera